

Принято на педагогическом совете
протокол № 2 от 31.03.2021г.
с учетом мнения
совета обучающихся
протокол № 4 от 30.03.21
совета родителей
протокол № 4 от 30.03.21



Порядок и сроки ликвидации академической задолженности в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение о ликвидации академической задолженности обучающимися (далее Положение) Школа №49 (далее - Школа) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим правила ликвидации академической задолженности обучающимися Школы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными актами Школы.
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.4. Уважительными причинами считаются:
 - состояние здоровья обучающегося, подтвержденное справками из медицинских учреждений,
 - прохождение военных или спортивных сборов в составе команды сборной Российской Федерации, подтвержденное документально.
- 1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.6. Школа, родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и каникулы.
- 1 .8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1 .9. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 1 . 10. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам полугодия или учебного года академическую задолженность одному и более предметам. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
2. **Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности**
- 2.1. При наличии у обучающегося академической задолженности приказом директора Школы определяются индивидуальные сроки и формы проведения аттестации.
- 2.2. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия. Комиссия, назначенная приказом директора Школы, проводит аттестацию с оформлением протокола.
- 2.3. В состав аттестационной комиссии входят:
- заместитель директора Школы по управлению качеством образования;
 - учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося;
 - председатель предметного методического объединения или учитель по предмету академической задолженности, не преподающий в данном классе.
- 2.4. График и формы ликвидации задолженности доводятся до

обучающегося, родителей (законных представителей).

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности,
- обеспечивают контроль за подготовкой обучающегося к ликвидации академической задолженности;
- принимают все возможные меры и создают условия для ликвидации ребёнком академической задолженности.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности не более двух раз в течение года;
- получение у педагога по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

3.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах аттестации в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Копия письменного уведомления или справки, хранится в личном деле обучающегося и у заместителя директора по УР.

3.5. Учитель - предметник обязан:

- определить форму ликвидации академической задолженности;
- сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации
- провести по запросу обучающегося, имеющего академическую задолженность, или его родителей (законных представителей) необходимые консультации по предмету;
- представить заместителю директора по УР служебную записку, справку о ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.6. Председатель комиссии, созданной для прохождения промежуточной

аттестации во второй раз по итогам полугодия или учебного года:

- утверждает контрольные задания для аттестации;
- организует работу комиссии в указанные в приказе сроки;
- несет ответственность за соблюдение прав обучающихся, объективную и качественную проверку работ, правильное оформление протокола.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют Собственной подписью.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом образовательного учреждения

